

**Sayı** : 38591462-010.07.03-2025-1708

01.08.2025

Konu : Gemi Acenteleri Yönetmelik Taslağı Hk.

Sirküler No: 579

Sayın Üyemiz,

Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı, Denizcilik Genel Müdürlüğü tarafından Odamıza gönderilen 01.08.2025 tarih ve 2922519 sayılı yazıda;

10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 478 inci maddesinin (c) bendinde "Deniz ve içsular ulaştırması alanında gemi işletmecisi, organizatör, acente, komisyoncu ve benzeri faaliyette bulunanların hizmet esasları, mali yeterlik ve mesleki saygınlık şartlarını belirlemek, bunları yetkilendirmek ve denetlemek; bu işlerde çalışanların, denizyolu yük taşımacılığı zincirinde diğer görev yapanların ve gemi adamlarının mesleki yeterlik şartlarını belirlemek, bununla ilgili eğitim vermek veya verdirmek, sınav yapmak veya yaptırmak ve bunları yetkilendirmek ve denetlemek," 497 nci maddesinin (c) ve (ç) bentlerin de ise "Verilecek yetki belgeleri ile diğer belge ve hizmetlerin ücret, süre, kapsam ve şekillerini belirlemek" ile "Gerekli idari düzenlemeleri hazırlamak" hükümlerinin yer aldığı bildirilmektedir.

Yazıda devamla, yukarıda ifade edilen hükümler ile 14/4/1341 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanunu ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesi kapsamında Deniz Acenteleri Yönetmelik Taslağı'nın hazırlanarak 26.02.2025 tarih ve 2547237 sayılı yazıları ile ilgili kurum ve kuruluşların görüşlerine sunulduğu, gelen görüşler doğrultusunda taslak Yönetmeliğin başlığında ve içeriğinde bazı değişiklikler yapıldığı ifade edilmektedir.

Söz konusu Yönetmelik Taslağı'nın <https://denizcilik.uab.gov.tr/mevzuat-taslaklari> adresindeki "Mevzuat" başlığı altındaki "Mevzuat Taslakları" bölümünde yer almakta olduğu ve anılan taslağa ilişkin Odamız görüşlerinin Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik hükümleri çerçevesinde hazırlanarak bildirilmesi istenmektedir.

Odamız görüşüne esas teşkil etmek üzere, konuyla ilgili değerlendirmelerinizin en geç 14.08.2025 tarihi mesai saati bitimine kadar ekte sunulan form aracılığıyla Odamıza (gab@denizticaretodasi.org.tr e-posta adresine) bildirilmesi hususunu bilgilerinize arz ve rica ederim.

Saygılarımla,

e-imza

Muhammet Alper KEÇELİ
Genel Sekreter V.

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSVEAP320>
Bilgi için: Ece ERDOĞAN Telefon: 0212 252 01 30 / 157
E-Posta: ece.erdogan@denizticaretodasi.org.tr
Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) Faks: +90 (212) 293 79 35 KEP: imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr E-mail: iletisim@denizticaretodasi.org.tr



**Ek:**

- 1- Yönetmelik Taslağı (15 Sayfa)
- 2- Taslaklar Hakkında Görüş Bildirilmesinde Kullanılacak Form (1 Sayfa)

Dağıtım:**Gereği:**

- Tüm Üyeler (Odamız web sitesi ve e-posta ile)
- İMEAK DTO Şube ve Temsilcilikleri
- Türk Armatörler Birliği
- S.S. Armatörler Taşıma ve İşletme Kooperatifi
- GİSBİR (Türkiye Gemi İnşa Sanayicileri Birliği Derneği)
- Gemi, Yat ve Hizmetleri İhracatçıları Birliği
- VDAD (Vapur Donatanları ve Acenteleri Derneği)
- TÜRKLİM (Türkiye Liman İşletmecileri Derneği)
- KOSDER (Koster Armatörleri ve İşletmecileri Derneği)
- GBD (Gemi Brokerleri Derneği)
- TURSSA (Gemi Tedarikçileri Derneği)
- Gemi Geri Dönüşüm Sanayicileri Derneği
- S.S. Anadolu Yakası Kumcular Üretim ve Pazarlama Kooperatifi
- ROFED (Kabotaj Hattı Ro-Ro ve Feribot İşletmecileri Derneği)
- DEM-BİR (Deniz Ürünleri Avcıları Üreticileri Merkez Birliği)
- Yalova Altınova Tersane Girişimcileri San.ve Tic.A.Ş.
- UTİKAD (Uluslararası Taşımacılık ve Lojistik Hizmet Üretenleri Derneği)
- TAİS (Türk Armatörleri İşverenler Sendikası)
- GEMİMO (Gemi Makineleri İşletme Mühendisleri Odası)
- TMMOB GMO (Gemi Mühendisleri Odası)
- WISTA Türkiye Derneği
- Türk Uzakyol Gemi Kaptanları Derneği
- Türk Kılavuz Kaptanlar Derneği
- İMEAK DTO 29,30,32,33,35,36,40,41,42 ve 43 No'lu Meslek Komite Başkan ve Üyeleri
- Deniz Trafik Operatörleri Derneği
- Gemi Acenteleri
- Gemi Sahibi Firmalar

Bilgi:

- Yönetim Kurulu Başkan ve Üyeleri
- İMEAK DTO Şube YK Başkanları
- İMEAK DTO Meslek Komite Başkanları

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanuna göre Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.



Evrakı Doğrulamak İçin :
<https://ebys.denizticaretodasi.org.tr/enVision.Sorgula/Belgedogrulama.aspx?eD=BSVEAP320>
Bilgi için: Ece ERDOĞAN **Telefon:** 0212 252 01 30 / 157
E-Posta: ece.erdogan@denizticaretodasi.org.tr
 Meclis-i Mebusan Caddesi No:22 34427 Fındıklı-Beyoğlu-İSTANBUL/TÜRKİYE
Tel : +90 (212) 252 01 30 (Pbx) **Faks:** +90 (212) 293 79 35 **KEP:** imeakdto@hs01.kep.tr
Web: www.denizticaretodasi.org.tr **E-mail:** iletisim@denizticaretodasi.org.tr



GEMİ ACENTELERİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Ek-1

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; gemi acenteleri ile acente personelinin ulusal mevzuat ve uluslararası denizcilik kurallarına uygun olarak faaliyet göstermelerinin sağlanması, yeterlik şartlarının ve hizmet esaslarının belirlenerek izin belgelerinin düzenlenmesi, sicil kayıtlarının tutulması, denetlenmesi ve acente personeline gerekli eğitimlerin verilmesine dair usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, 13/1/2011 tarihli ve 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na göre kurulmuş gemi acentesi olarak faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişiler ile acente sorumlusu ve gemi acente personelinin kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 14/4/1341 tarihli ve 618 sayılı Limanlar Kanununa, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma ve Altyapı Alanına İlişkin Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin 28 inci maddesine ve 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'nin 478 inci ve 497 nci maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen,

- a) Acente botu: İdare tarafından yayımlanmış gemi sicili için gemi cinsleri tanımlamaları tablosunda hizmet sınıfında yer alan acente botunu,
- b) Acente sorumlusu: MERSİS yetkilisi tarafından atanmış, acente adına yetkili ve sorumlu olan kişiyi,
- c) Acente Personeli: Acentelik hizmeti işlemlerini yürüten ve kendilerine İdarece gemi acentesi personeli tanıtım belgesi düzenlenen kişileri,
- ç) Bölge: Acentelerin faaliyette bulunabilecekleri İdare tarafından belirlenmiş coğrafi yetki sahasını,
- d) Deniz Ticaret Odası (DTO): 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu uyarınca kurulmuş olan deniz ticaret odalarını,
- e) Gemi: Adı, tonilatosu ve kullanım amacı ne olursa olsun, denizde ve iç sularda kürekten başka bir aygıtla yola çıkabilen tüm deniz araçlarını,
- f) Gemi acentesi: Yaptıkları anlaşmalarla gemi/yat sahibi gerçek veya tüzel kişiler ile kaptan, işleten veya gemi/yat kiralayanın nam ve hesabına hareket eden ve üçüncü kişi ve kuruluşlara karşı haklarını koruyan, bu çerçevede yaptıkları iş ve işlemlerde kendi kusurları dışında sorumlu tutulamayan, gemi acenteliği yetkisi bulunan gerçek ve tüzel kişileri,
- g) Gemi Acenteliği Bilgi Sistemi (GABS): Gemi acenteleri ile personelinin başvuru, belgelendirme, sicil ve idari yaptırım işlemlerinin yürütüldüğü İdarece hazırlanmış elektronik sistemi,
- ğ) Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu (GAEK): Gemi acenteliği personelinin eğitim programlarının hazırlanması, uygulanması ve ücretlendirilmesi hususunda İdare tarafından oluşturulan komisyonu,
- h) Gemi Acenteleri Disiplin Komisyonu (GADK): Gemi acenteleri ile personelinin, mesleki yetersizlikleri, disiplinsizlikleri, denizcilik örf ve adetlerine, mesleki teamüllere uygun olmayan davranışlarını incelemek ve değerlendirmek üzere İdare tarafından oluşturulan komisyonu,
- ı) Gemi acenteliği hizmeti: Temsil ettikleri gemi veya yatların donatanları veya işletenleri adına, kıyı tesisine yanaşması veya ayrılması amacıyla gerekli bildirimlerin ve

hazırlıkların yapılmasını, gemiadamları değişiminin sağlanmasını, yolcu, yük, bakım/onarım, sörvey, ikmal, yükleme/boşaltma, kılavuz/römorkör alma gibi liman idari sahasındaki hizmet ve işlemlerinin, ilgili kişi/kuruluş ve birimler nezdinde ifasını, ilgili mevzuat uyarınca öngörülen kuralların uygulanmasını ve bu işlerle ilgili her türlü bilginin zamanında bildirilmesini,

i) Groston (GT): Geminin, 21/9/1978 tarihli ve 2169 sayılı Kanunla onaylanması uygun bulunan Gemilerin Tonilatolarını Ölçme 1969 Uluslararası Sözleşmesi ile 12/3/2009 tarihli ve 27167 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Gemilerin Tonilatolarını Ölçme Yönetmeliğine uygun olarak düzenlenmiş belgesinde gösterilen gros tonilatosu,

j) İdare: Ulaştırma ve Altyapı Bakanlığı Denizcilik Genel Müdürlüğünü,

k) İşleten: Geminin mülkiyeti kendisine ait olsun ya da olmasın, zilyetliğini haiz ve ticari olarak çalıştıran gerçek veya tüzel kişiyi,

l) İşyeri: İdare tarafından gemi acenteliği faaliyetlerinde bulunmak üzere yetki belgesi verilmiş gerçek veya tüzel kişilerin merkez veya şubelerin çalışma yerini,

m) Koruyucu Acente: Taşıma mukavelesi hükümleri gereğince tayin edilen acenteye ilaveten, gemi donatanı, kaptanı, işleticisi veya kiracısının hak ve menfaatlerini koruyan ve gemi adına yaptırmak istediği hizmetler için tayin edilen acenteyi,

n) Liman Başkanlığı: Ülkemizde mevzuat ile kurulmuş her bir bölge liman başkanlığı veya bölge liman başkanlıklarına bağlı liman başkanlıklarını,

o) Merkez Acente: Firma adına ilk başvuru ile kurulan acenteyi,

ö) Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS) Yetkilisi: Ticaret Bakanlığı merkezi ticaret sicili sisteminde kayıtlı şirket yetkilisi/yetkililerini,

p) Sicil: Gemi acenteleri, şubeleri ile acente personelinin İdare tarafından GABS’de tutulan kayıtlarını,

r) Şube: Merkez acentenin faaliyet gösterdiği bölgede veya bölge dışında açtıkları acente şubelerini,

s) Tali Acente: Bir acentenin kendi nam ve hesabına işlem yapmak üzere verdiği yetki dahilinde faaliyette bulunan acenteyi,

ş) Tanıtım Belgesi: Gemi acentesi personeli tanıtım belgesini,

t) Türk Boğazları: Marmara Denizi ile İstanbul ve Çanakkale Boğazlarından uğraksız geçiş yapan gemi ve yatların geçiş alanını,

u) Yat: İdare tarafından yayımlanmış gemi sicili için gemi cinsleri tanımlamaları tablosunda yat kategorisinde ifade edilen deniz araçlarını,

ü) Yetki Belgesi: İdare tarafından, bu Yönetmelikle belirlenen koşulları sağlayan gerçek ve tüzel kişilere gemi acenteliği faaliyetinde bulunabilmek için düzenlenen A, B, C ve D Sınıfı gemi acenteliği yetki belgesini, ifade eder.

(2) Bu Yönetmelikte yer alan, ancak bu maddede yer almayan terimler için ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası anlaşmalarda/sözleşmelerde belirtilen tanımlar esas alınır.

İKİNCİ BÖLÜM

Acente Sınıfları, Yetki Belgesi, Bölgeler, Acente Sorumlusu, Acente Personeli ve İşyerinin Nitelikleri

Acente sınıfları

MADDE 5 – (1) Acenteler hizmet verecekleri gemilerin cinsleri veya hizmet verilecek bölge esas alınmak suretiyle aşağıdaki sınıflara ayrılır.

a) A sınıfı acente: Türk Boğazları dahil tüm gemilere ve yatlara hizmet verirler.

b) B sınıfı acente: Türk Boğazları dışında tüm gemilere ve Türk Boğazları dahil tüm yatlara acentelik hizmetlerini verirler.

c) C sınıfı acente: Türk Boğazları dahil tüm yatlara acentelik hizmetlerini verirler.

ç) D sınıfı acente: Yardımcı hizmet acenteleri, tüm gemilere bakım, onarım, sağlık, gemiadamı değişimi vb. destek hizmetleri verirler.

Yetki Belgesi için genel hükümler

MADDE 6-(1) Gemi acentelerinin iştiğal ettiğı acente sınıfına göre yetki belgesi alması zorunludur. Yetki belgesi olmayan gerçek veya tüzel kişiler, donatan, kaptan, işletmeci veya kiracı adına acentelik hizmeti veremezler.

2) Gerçek veya tüzel kişiler MERSİS yetkilileri vasıtasıyla, bu Yönetmeliğın 9 uncu maddesinde belirtilen belgelerle birlikte GABS üzerinden İdareye başvurur. Başvurular İdare tarafından değerlendirilir ve bu Yönetmeliğeye göre uygun görülenlere yetki belgesi düzenlenir.

(3) Acentelerin sınıf değışikliğı taleplerinde faaliyet göstermek istediğı sınıfın başvuru şartları aranır.

(4) Limanlarımıza gelen kruvaziyer gemilerin ölkemiz sınırları dışında herhangi bir limana uğramaması kaydıyla ve aynı sefer kapsamında farklı bölgelerde birden fazla limana uğraması halinde uğradığı ilk limandaki yetkili acente, diğer limanlardaki acentelik işlemlerini de yapabilir.

(5) Gemi acentelerinin işyerlerinin, yetki talep ettikleri bölgede olması zorunludur.

(6) Marmara Denizi ile İstanbul ve Çanakkale Boğazlarından uğraksız geçiş yapan gemilere bölge sınırlaması olmaksızın sadece A sınıfı acenteler, yatlara ise bölge sınırlaması olmaksızın A, B ve C sınıfı acenteler hizmet verebilir.

(7) Yetki belgeleri belirlenen bölge sınırları içerisinde geçerlidir, beş yıl süreyle düzenlenir ve her beş yıl sonunda acentelerin başvuru yapması halinde bu Yönetmelik hükümlerine uygunluğu kontrol edilerek yenilenir.

(8) Yetki belgeleri, adlarına düzenlenen gerçek veya tüzel kişiler dışında başkaları tarafından kullanılamaz ve devredilemez. Yetkilendirilen acentelerle ilgili bilgiler İdarenin internet sitesinde yayımlanır.

(9) Bu Yönetmelik hükümlerine göre yetki belgesi alan acenteler sınıflarına uygun olarak diğer acentelerden tali acentelik hizmeti alabilir. Böyle bir hizmetin alınması yetkilendiren acentenin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

(10) Yetki belgesi başvurularında eksik veya hatalı belge yüklenmesi halinde belgelerin tamamlanması için başvuru GABS üzerinden iade edilir.

(11) Yetki belgesinin şekli ve içeriğı İdare tarafından belirlenir.

(12) Yetki belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişilerin 27 nci maddede belirtilen mali yeterlilikleri sağlamaları gerekir.

(13) Gemi acenteleri aynı bölge içerisinde veya diğer bölgelerde şubeler açabilir. Gemi acentelerinde aranan şartlar şubeler için de geçerlidir. Açılacak her bir şube için İdare tarafından şube yetki belgesi verilir. Şube yetki belgeleri yalnızca verildikleri bölge sınırları içerisinde geçerlidir.

(14) Acente şubeleri, merkez acentenin üst sınıfında olamaz.

(15) Merkez acentenin herhangi bir nedenle askı/pasif duruma alınması halinde aynı ceza acentenin diğer şubeleri için de uygulanır. Ancak acente şubesinin herhangi bir nedenle askı/pasif duruma alınması halinde ceza sadece ilgili şube için uygulanır.

Yetki Belgesi Bölgeleri

MADDE 7 - (1) Acente yetki belgesinin geçerli olduğu bölgeler aşağıda belirlenmiştir.

a) Birinci Bölge: Hopa Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Bartın Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm liman başkanlıklarını kapsar.

b) İkinci Bölge: Zonguldak Bölge Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Ayvalık Liman Başkanlığı idari sınırları ile Gökçeada ve Bozcaada Liman Başkanlıkları dahil olmak üzere tüm Marmara Bölgesini kapsar.

c) Üçüncü Bölge: Dikili Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak Fethiye Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm liman başkanlıklarını kapsar.

ç) Dördüncü Bölge: Kaş Liman Başkanlığı idari sınırlarından başlayarak İskenderun Bölge Liman Başkanlığı idari sınırları dahil olmak üzere bu iki liman başkanlığı arasındaki diğer tüm liman başkanlıklarını kapsar.

Başvuruda aranacak şartlar

MADDE 8 – (1) Bu Yönetmelik kapsamında acente yetkisi almak isteyen gemi acentelerinden;

a) Gerçek kişilerin;

1) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmaları,

2) 5237 sayılı Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı beş yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine, milli savunmaya ve devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, terörün finansmanı, basit ve nitelikli zimmet, irtikap, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama, hapis cezasının ertelendiği veya adli para cezasına çevrildiği hükümler hariç olmak üzere hürriyeti bağlayıcı cezaya mahkumiyeti gerektiren kaçakçılık veya vergi kaçakçılığı suçlarından mahkum olmamaları,

3) Gerçek kişiye ait ticari işletmenin faaliyet konuları arasında gemi acenteliği ifadesinin yer alması,

b) Tüzel kişilerin;

1) Şirketin ilan edilen sözleşmesinde faaliyet konuları arasında gemi acenteliği ifadesinin yer alması,

2) Ortaklarından her birinin T.C. vatandaşı olması durumunda bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin ikinci alt bendindeki şartları sağlaması, zorunludur.

(2) Merkez acentede bir acente sorumlusu ile

a) A ve B sınıfı acentelerde en az iki acente personeli,

b) C ve D sınıfı acentelerde en az bir acente personeli

istihdam edilir.

Başvuru için gerekli belgeler

MADDE 9 – (1) Merkez acente için aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur.

a) Gerçek Kişiler için;

1) Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği,

2) Güncel tarihli DTO Kayıt Belgesi,

3) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesi,

4) Bu Yönetmelik Ek-1’inde bulunan “Etik İlkeler” taahhütnamesi,

5) Acente Sorumlusu ve personele ilişkin belgeler.

b) Tüzel Kişiler için bu maddenin birinci fıkrasının (a) bendinde istenilen belgelere ilave olarak yabancı ülke vatandaşı olması durumunda bu Yönetmeliğin Ek-2’sinde bulunan imzalı “Beyan Formu”.

(2) Şube için aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur.

a) Gerçek ve Tüzel Kişiler için;

1) Şubeye ait Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örneği,

2) Şubeye ait güncel tarihli DTO Kayıt Belgesi,

3) Şube için İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesi,

4) Acente personeline ilişkin belgeler.

(3) Yetki belgesinin yenilenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur.

1) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesi,

2) Güncel tarihli DTO Kayıt Belgesi,

3) Acente personeline ait SGK hizmet listesi,

(4) Yetki belgesinin ünvan değişikliği nedeniyle yenilenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur.

- 1) Ünvan değişikliğini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,
- 2) İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesi,
- 3) Güncel tarihli DTO Kayıt Belgesi,
- 4) Acente personeline ait SGK hizmet listesi,
- 5) Her personele ait renkli vesikalık fotoğraf.

(5) Yetki belgesinin adres değişikliği nedeniyle yenilenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur.

- 1) Adres değişikliğini gösterir Ticaret Sicil Gazetesi,
- 2) Yeni adrese ait İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Belgesi,
- 3) Güncel tarihli DTO Kayıt Belgesi,
- 4) Acente personeline ait SGK hizmet listesi.

Acente sorumlusunun nitelikleri

MADDE 10 – (1) Acente sorumlusu;

a) 8 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşımak,

b) A ile B sınıfı acenteler için; Yükseköğretim Kurulu Lisans/Ön lisans Atlasında bulunan denizcilik ile ilgili programlardan mezun olup en az 1 yıl denizcilikle ilgili mesleki deneyime sahip veya sicile kayıtlı acente personeli olarak en az beş yıl süreyle çalışmış olmak,

c) C sınıfı acenteler için; denizcilik ile ilgili en az ortaöğretim programlarından mezun olup en az 1 yıl denizcilikle ilgili mesleki deneyime sahip veya sicile kayıtlı acente personeli olarak en az beş yıl süreyle çalışmış olmak,

d) D sınıfı acenteler için acente personeli olarak en az bir yıl süreyle çalışmış veya acentenin sahibi/ortağı olmak, zorundadır.

(2) Acente sorumlusu birden fazla acentede sorumlu olamaz veya acente personeli olarak başka bir acentede çalışamaz.

(3) Acente sorumlusu MERSİS yetkilisi tarafından GABS üzerinden talep oluşturularak atanır ya da değiştirilir.

(4) Acente sorumlusu acente ilk kurulurken atanır, şube için ayrıca acente sorumlusu aranmaz.

(5) Acente sorumlusu yaptıkları iş ve işlemlerden İdareye karşı sorumludur.

Acente personeli olacaklarda aranacak nitelikler

MADDE 11– (1) Acente personeli olmak için başvuruda bulunulan kişinin,

a) 8 inci maddenin birinci fıkrasının (a) bendinin (1) ve (2) numaralı alt bentlerinde belirtilen şartları taşıması,

b) En az ortaöğretim veya dengi okul düzeyinde bir okulu bitirmiş olması,

c) Yönetmelik kapsamında belirlenen eğitimi almış ve sınavda başarılı olması, gerekir.

(2) Bu Yönetmelik hükümleri uyarınca acente personeli olma hakkını kazananlara, çalışacağı acentenin MERSİS yetkilisi veya acente sorumlusu tarafından GABS üzerinden başvurulması halinde İdare tarafından tanıtım belgesi düzenlenir. Düzenlenen tanıtım belgesinin süresi beş yıldır.

(3) Acente Personeli olmak için aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur.

- a) Öğrenim durumunu gösterir belge,
- b) SGK hizmet listesi belgesi,
- c) Renkli vesikalık fotoğraf,
- ç) Adli sicil kaydı bulunanlar için mahkeme kararı,

(4) Acente personeli tanıtım belgesinin yenilenmesi için aşağıdaki belgelerin sunulması zorunludur.

- a) Gemi Acenteliği Yenileme Eğitimi Katılım Belgesi,
- b) SGK hizmet listesi belgesi,
- c) Renkli vesikalık fotoğraf,

ç) Adli sicil kaydı bulunanlar için mahkeme kararı.

İşyerinin nitelikleri

MADDE 12 – (1) Acentelik faaliyetleri aşağıda nitelikleri belirlenen işyerlerinde yürütülür.

a) İşyerinin, istihdam edilen personelin görevini yapmasına olanak sağlayacak fiziki yeterlilikte ve acentelik faaliyetinin gereklerine uygun bir şekilde donatılmış olması gerekir.

b) Ortak kullanılan iş yerlerinde acenteye ait asgari faaliyetlerini yürütebileceği bağımsız alan bulunmak zorundadır. Aynı bağımsız bölümde birden fazla acente faaliyette bulunamaz.

c) Acenteler konut veya sanal nitelikteki iş yerlerinde faaliyette bulunamaz.

(2) İşyerlerinin gerekli teknik donanım ile donatılması, bilgi ve belgelerin düzenli olarak tutulmasına imkân verecek arşiv sistemlerinin olması gerekir. Ayrıca faaliyetlerinin yürütülmesine uygun telefon, faks gibi bilişim sisteminin, internet bağlantısının ve kayıtlı elektronik posta (KEP) adresinin bulunması gereklidir.

(3) Şubeler merkez ile aynı niteliklere sahip olmalıdır.

(4) İdare, işyerlerinin fiziki özelliklerine yönelik düzenlemeler yapabilir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sorumluluk, Yasaklar ve Denetim

Sorumluluk

MADDE 13 – (1) Acenteler;

a) Denizcilikle ilgili ulusal ve uluslararası mevzuat ile İdarenin talimatlarına uymak,

b) İdare veya liman başkanlığı tarafından istenecek bilgi ve belgeleri vermek,

c) 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanununun 12nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendi uyarınca Ticaret Bakanlığınca yayımlanan acente hizmetleri ücret tarifesiyle ilgili tebliğ ekindeki acentelik hizmet tarifelerine uymak,

ç) Hizmete uygun donatılmış işyerinde faaliyetlerini sürdürmek ve niteliklerini sürekli korumak,

d) Unvan, adres değişikliği yahut yetki belgesi düzenlenmesine esas bilgi ve belgelere ilişkin değişiklikleri 30 gün içerisinde İdareye bildirmek,

e) İdarece talep edilen verileri ilgili elektronik uygulamalara zamanında ve doğru olarak girmek,

f) Yetki belgesinin geçerlilik süresi bitiş tarihinden en az 30 gün önce yenileme işleminin yapılması için başvuruda bulunmak,

g) Merkez acentede bir acente sorumlusu tayin etmek, acente merkez ve şubelerinde sınıfına uygun sayıda acente personeli çalıştırmak,

ğ) Hizmet verirken, bu işlemlerinde İdare tarafından belgelendirilmiş ve izin alınmış acente botlarını kullanmak,

h) Acenteye ait tabelayı işyeri girişine, yetki belgesini ise ofiste görülebilecek bir yere asmak,

ı) Verilen acentelik hizmetleri ile ilgili koruyucu acentenin talep ettiği bilgi ve belgeleri paylaşmak,

i) İş akdi sona eren ya da yetkisi sonlandırılan personeli en geç 15 gün içerisinde GABS üzerinden İdareye bildirmek,

j) Uğraksız geçiş yapan gemilerin personel değişimi ile yağ, yakıt, kumanya ve yedek parça ikmal işlemlerini liman başkanlığına bildirmek,

k) Bu Yönetmelik Ek-1’inde bulunan “Etik İlkeler” taahhünamesine uymak,

l) 27 nci maddede belirtilen mali yeterliliklerini korumak, zorundadırlar.

(2) Tali acenteler, yetkilendiren acentenin verdiği yetki dahilinde faaliyetlerini sürdürür, tali acentenin sorumluluğu merkez acentenin verdiği vekaletname ile sınırlıdır. İdarece talep edilmesi halinde yetkilendirmeye ilişkin belgenin ibrazı zorunludur. Yetkilendiren acente, hizmet verilen gemiyle ilgili ücret tarifesıyla belirlenen ücretin en az % 30'unu tali acenteye ödemek zorundadır.

(3) Acente personeli;

a) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım belgesi ile işlem yapmak ve gümrük, emniyet, sahil sağlık ile diğer kamu birimleri tarafından talep edilmesi halinde tanıtım belgesini göstermek,

b) İlgili kurumlar tarafından işyerinde uygulanan kurallara uymak,

c) Yapacağı işe hazırlıklı olarak ilgili kurumlara müracaat etmek, zorundadırlar.

Yasaklar

MADDE 14 – (1) Acenteler;

a) Gerçeğe aykırı, yanıltıcı tanıtım ve reklam yapamazlar.

b) Rekabet kurallarını bozacak şekilde faaliyetlerde bulunamazlar.

c) Adlarına tahsis edilen kullanıcı kodu ve şifresini tali acentelik hizmeti aldıkları acenteler de dâhil olmak üzere başka acentelere kullanıramazlar, başka acentelerin şifrelerini kullanamazlar.

ç) Acentelik işlemlerinde yetki belgesinde belirtilen unvan dışında başka bir unvan kullanamazlar.

d) Mevzuata aykırı iş ve işlemlerde bulunamazlar ve bunlara aracılık edemezler.

(2) Kıyı tesisi işletici kuruluşlar;

a) Kendilerine ait veya ortağı oldukları acenteler dışındaki diğer acentelerin, liman tesislerinde serbestçe acentelik faaliyetlerinde bulunmalarını engelleyemezler.

b) İdare tarafından adlarına düzenlenmiş tanıtım belgesi olmayan acente personelinin kıyı tesislerine girişine izin veremezler.

(3) Acente personeli;

a) Tali acente veya koruyucu acente olarak yetkilendirilmedikçe görev yaptıkları acenteler dışında başka bir acente adına iş ve işlem yapamazlar.

b) İdarece e-Devlet üzerinden sunulan hizmetler ve düzenlenen belgeleri e-Devlet üzerinden temin ederler.

c) Adlarına tahsis edilen kullanıcı kodu ve şifresini başka acente personeline kullanıramazlar, başka acente personelinin şifrelerini kullanamazlar.

Denetim

MADDE 15 – (1) İdare ve/veya liman başkanlıkları, acentelerin bu Yönetmelik hükümlerine veya taahhütlerine uygun hareket edip etmedikleri hususunda meri mevzuat kapsamında her zaman denetleyebilir.

(2) Acenteler denetimin yerine getirilebilmesini teminen tüm kolaylığı göstermek, denetçilerin çalışmalarına elverişli mekân sağlamak, talep edilmesi halinde teknik cihazları sağlamak, yardımcı personel vermek, denetim konusuyla ilgili acente uhdesinde bulunan sözleşme, faturalar ile talep edilen diğer her türlü belge ve bilgiyi sağlamakla yükümlüdür. Gerek görülmesi durumunda, acente sorumlularından yazılı veya sözlü bilgi alınabilir.

(3) Denetlenen acenteler, denetlenen hususlara ilişkin olarak, teknik imkânsızlık, gizlilik, sır saklama gibi gerekçeleri ileri sürerek bilgi ve belge vermekten kaçınmaz. Denetime esas belgeler, mücbir sebebin varlığı nedeniyle temin edilemiyorsa, bu sebebin ispat edilmesi gerekir.

(4) Denetimler sonucunda, bu Yönetmelik hükümlerine aykırı fiilleri tespit edilen acenteler hakkında 20 nci madde hükümleri uygulanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu, Eğitim Programı ve Sınav

Gemi acenteliği eğitim komisyonu

MADDE 16 – (1) Gemi acenteliği eğitim komisyonunun teşkili ile çalışma usul ve esasları İdare tarafından belirlenir.

(2) Eğitim programlarının hazırlanması, uygulaması ve ücretlendirmesi Gemi Acenteliği Eğitim Komisyonu tarafından belirlenir.

Eğitim programı

MADDE 17 – (1) Eğitim programları, acente personeli olmak isteyen adaylara ilk başvuruda verilen belgelendirme eğitimi ve acente personeli tanıtım belgesine sahip olanlara verilen yenileme eğitiminden oluşur.

a) Acente personeli olmak isteyen adayların, yıl içerisinde yapılacak belgelendirme eğitimlerinden birine katılmaları ve bu eğitim sonunda yapılacak sınavda başarılı olmaları gerekir.

b) Belgelendirme eğitim sınavında başarılı olmuş ancak üç yıl içerisinde personel tanıtım belgesi düzenlenmeyen kişilerin yeniden belgelendirme eğitimine katılması ve yapılacak sınavda başarılı olması gerekir.

c) Gemi acentesi tanıtım belgesinin süresinin uzatılması için her personelin yenileme eğitimine katılması gerekir. Yenileme eğitimlerine katılmayanların tanıtım belgeleri süresi sonunda iptal edilir. İptal edilen tanıtım belgelerinin yeniden düzenlenebilmesi için belgelendirme eğitimine katılım zorunludur.

ç) Fiziki olarak verilen belgelendirme ve yenileme eğitimleri bu Yönetmelik yürürlüğe girdikten itibaren çevrimiçi olarak GABS üzerinden düzenlenebilir. Çevrimiçi eğitimlere yönelik eğitim programı GAEK tarafından belirlenir.

Sınav

MADDE 18 – (1) Acente personeli olmak isteyen ve gerekli eğitimi tamamlayan adayların İdare tarafından yapılacak sınavda başarılı olmaları gerekir. Sınava ilişkin usul ve esaslar GAEK tarafından belirlenir. Bu sınavlar, çevrimiçi eğitimlerin verilmeye başlanması akabinde gemiadamları sınav merkezlerinde çevrimiçi yapılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Gemi Acenteleri Disiplin Komisyonu, İdari Yaptırım, Yetki Belgesi İptali ve Sonuçları

Gemi Acenteleri Disiplin Komisyonu

MADDE 19 – (1) Gemi acenteleri ile personelinin, mesleki yetersizlikleri, disiplinsizlikleri, denizcilik örf ve adetlerine, mesleki teamüllere uygun olmayan davranışları veya 14 üncü maddenin birinci ve üçüncü fıkralarının ihlal edildiğinin tespit edilmesi durumlarında İdare, gelen bildirimlerin görüşülmesi ve değerlendirilmesi için bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında belirlenen esaslar çerçevesinde GADK üyelerini toplantıya çağırır.

(2) GADK; İdareyi temsilen ilgili genel müdür yardımcısı, daire başkanı, ilgili birimlerden üç personel olmak üzere beş kişi, ilgili meslek kuruluşlarını temsilen DTO'lardan birer kişi olmak üzere toplam yedi kişiden oluşur.

(3) GADK'nın Başkanlığını genel müdür yardımcısı yürütür. İdare, komisyon teşkili için ilgili kuruluşlardan biri asil ve biri yedek üye olmak üzere isim listesi göndermesini talep eder. Bu kuruluşlar tarafından bildirilen isimler asil ve yedek komisyon üyesi olarak belirlenir. Komisyon üyelerinin değişmesi halinde yeni üyeye ilişkin bilgiler İdareye bildirilir.

(4) GADK, İdare tarafından gerekli görülen durumlarda toplanır ve sekretaryası İdare tarafından yürütülür. Komisyon, asgari üye sayısının yarısından fazlasının katılımı ile toplanır, toplantıya katılanların oy çokluğu ile karar alır.

(5) Birinci fıkrada belirtilen hususlarla ilgili olarak liman başkanlıklarından veya ilgili kurum/kuruluşlar tarafından İdareye bildirilen tespitler, raporlar, tutanaklar, bilgi ve belgeler veya doğrudan tespit edilen hususlar GADK'da görüşülmek üzere İdareye sunulur.

(6) İdareye yapılan bildirimlere muhatap acenteler veya acente personelinin savunması İdare tarafından gerek görülmesi halinde talep edilir. Acenteler veya acente personelinin savunması ile diğer bilgi ve belgeler GADK'da değerlendirilir. GADK, yapılan değerlendirme sonucuna göre yetki belgesi ve personel tanıtım belgesinin iptali ile bu Yönetmeliğin 20 nci maddesinde belirlenen cezaları teklif etmeye yetkilidir. Verilen karar işlem yapılmak üzere İdareye sunulur.

(7) İdare, gelen talebin veya İdarece yapılan tespitin muhteviyatına göre gerekli gördüğü hallerde, Komisyon raporunu beklemeksizin tedbir amaçlı olarak acente yetki belgesi veya acente personeli tanıtım belgesini askıya alabilir

İdari Yaptırımlar

MADDE 20- (1) Bu Yönetmelik kapsamında İdareye bildirilen veya 15 inci madde kapsamında yapılan denetim neticesinde tespit edilen ve 13 üncü ve 14 üncü maddelerde yer alan sorumluluk ve yasaklara uymayan acentelere aşağıdaki tabloda belirtilen cezalar uygulanır.

	İDARİ PARA CEZASI, UYARMA, ASKIYA ALMA, İZNİN İPTALİ	İlk uygunsuzluk durumunda	Uygunsuzluğun belge süresince ikinci tekrarında	Uygunsuzluğun belge süresince üçüncü veya sonraki tekrarı
1	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b), ve (k) bentleri ile ikinci fıkrası hükümlerine aykırı hareket eden acenteler;	50.000TL	100.000 TL	Üçüncü tekrarında faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur. Sonraki tekrarında yetki belgesi iptal edilir.
2	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (c) bendi hükmüne aykırı hareket eden acenteler;	200.000 TL	400.000 TL	Üçüncü tekrarında faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur. Sonraki tekrarında yetki belgesi iptal edilir.
3	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (e) bendine göre işlem yapmayan acenteler;	30.000 TL	50.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur
4	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (ç), (d), (ğ), (h), (ı) ve (i) hükümlerine göre işlem yapmayan acenteler;	10.000 TL	20.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.
5	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (f) bendine göre işlem yapmayan acenteler;	Faaliyetleri 30 gün süre ile durdurulur. Bu süre sonunda yenileme		

		işleminin yapılmaması durumunda Yetki belgesi iptal edilir.		
6	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (g) bendine göre işlem yapmayan acenteler;	Eksikliğin giderilmesi için 15 günlük süre verilir. Eksikliğin giderilmemesi durumunda faaliyetleri 45 gün süre ile durdurulur. Eksikliğin devam etmesi halinde Yetki Belgesi iptal edilir.		
7	13 üncü maddenin birinci fıkrasının (j) bendine göre işlem yapmayan acenteler;	20.000 TL	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.
7	13 üncü maddenin ikinci fıkrasına göre işlem yapmayan acenteler;	Tali acenteye ödenmesi gereken ücretin 3 katı.	Faaliyetleri 5 ila 45 gün süre ile durdurulur.	İkinci tekrarda uygulanan yaptırımdan az olmamak kaydıyla faaliyetleri durdurulur.
8	13 üncü maddenin üçüncü fıkrasının (a) ve (b) bentlerine göre işlem yapmayan acente personeli için;	10.000 TL	Acente Personeli Tanıtım Belgesi 5 ila 45 gün süre ile askıya alınır	Acente Personeli Tanıtım Belgesi iptal edilir.
9	14 üncü maddesinin ikinci fıkrasının (a) bendine göre İşlem yapmayan kıyı tesisi kuruluşları,	100.000 TL	200.000 TL	400.000 TL Devamındaki ihlallerde para cezası katlanarak uygulanır.
10	14 üncü maddenin üçüncü fıkrasının (a) ve (c) bentlerine göre işlem yapmayan acente personeli için;	20.000 TL	Acente Personeli Tanıtım Belgesi 5 ila 45 gün süre ile askıya alınır	Acente Personeli Tanıtım Belgesi iptal edilir.

(2) Deniz Ticaret Odaları tarafından üyelikten geçici olarak çıkarılanların faaliyetleri çıkarma süresi kadar durdurulur.

(3) İdareye bildirilen şikayetlere yönelik acenteye veya kıyı tesisine yazılı savunmasını sunması için on iş günü süre verilir, bu süre içerisinde savunma verilmemesi halinde mevcut bilgi ve belgelere göre işlem yapılır.

(4) Uygunsuzluklar birden fazla ise yukarıdaki tabloda yer alan yaptırımlar her bir tespit için ayrı ayrı uygulanır.

(5) Bu Yönetmelik ile belirlenen idarî yaptırım kararları merkez teşkilatında İdarece, taşra teşkilatında Liman Başkanlıklarınca uygulanır.

(6) Bu Yönetmelik kurallarının ihlali durumunda idarî ve cezaî müeyyide uygulanması, bu Yönetmelikte öngörülen diğer tedbirler ile ulusal mevzuat ile uluslararası sözleşmelerde öngörülen diğer ceza ve tedbirlerin uygulanmasına engel olmaz.

(7) İdari yaptırımların uygulanmasına ilişkin diğer hususlarda 30/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanununda yer alan esaslar dikkate alınır.

(8) Bu madde kapsamında belirtilen meblağlar her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun mükerrer 298 inci maddesinin (B) fıkrası uyarınca tespit ve ilan olunan yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılır.

Yetki Belgesi İptali

MADDE 21 – (1) Gemi acentelerinden;

a) Yanlış ve yanıltıcı belgelerle başvuruda bulunarak yetki belgesi aldığı tespit edilen acenteler ile acentelik faaliyetleri kapsamında usulsüz işlemlere yönelik kesinleşmiş mahkeme kararı bulunanların,

b) 8 inci maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,

c) Kendi rızası ile faaliyetine son vereceğini İdareye bildirenlerin,

ç) Faaliyet durdurma müeyyidesi uygulanan acentelerin, faaliyetleri durdurulduğu süre içinde herhangi bir şekilde acentelik faaliyetinde bulundukları tespit edilenlerin,

d) 13 üncü maddenin birinci fıkrasının (a), (b), (c) ve (k) bentleri ile ikinci fıkrası hükümlerine göre faaliyetleri durdurulan acentelerden aynı ihlali tekrarlayanların,

e) 13 üncü maddenin birinci fıkrasının (f) bendine göre faaliyetleri durdurulan acentelerden otuz gün içinde eksikliklerini gidermeyenlerin,

f) 15 inci madde uyarınca gerçekleştirilecek denetimleri, kasti veya ihmali davranışlarıyla imkânsızlaştıranların,

g) Acente yetki belgesi üzerinde tahrifat yaptığı tespit edilen acentelerin, yetki belgeleri iptal edilir.

(2) Acente personelinden;

a) 11 inci maddede belirtilen şartları sonradan kaybedenlerin,

b) Yanlış ve yanıltıcı belgelerle başvuruda bulunarak tanıtım belgesi aldığı tespit edilenlerin,

c) Görev yaptıkları acenteler dışında başka bir acente adına işlem yaptığı tespit edilen kişilerin,

ç) Tanıtım belgesi üzerinde tahrifat yaptığı tespit edilen kişilerin, tanıtım belgeleri iptal edilir.

Yeniden faaliyet

MADDE 22 – (1) 21 inci maddenin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acenteye yeniden yetki belgesi düzenlenmez.

(2) 21 inci maddenin birinci fıkrasının (ç) ve (d) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı veya GADK tarafından yetki belgesi iptal edilen acenteye, bir yıl boyunca yeniden yetki belgesi düzenlenmez. Bir yılın sonunda yeniden yetki belgesi almak isteyenlere, ilk defa yetki belgesi alınmasına ilişkin hükümler uygulanır.

(3) 21 inci maddenin birinci fıkrasının (c) ve (e) bentlerinde belirtilen durumlardan dolayı yetki belgesi iptal edilen acentelerden yeniden yetki belgesi almak isteyenlere, ilk defa yetki belgesi alınmasına ilişkin hükümler uygulanır.

(4) 13 üncü maddenin üçüncü fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 14 üncü maddenin üçüncü fıkrasının (a) ve (c) bentleri ile 21 inci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen durumlardan dolayı GADK tarafından tanıtım belgesi iptal edilen acente personeline bir yıl süreyle yeniden tanıtım belgesi düzenlenmez.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Sicil

MADDE 23 – (1) İdare tarafından, merkez acentenin, şubenin ve acente personelinin düzenli olarak sicilleri tutulur.

(2) Merkez acente ve şubelerinin sicil numarası yetki belgesinde, acente personelinin sicil numarası tanıtım belgesinde gösterilir.

(3) İdare, acentelik faaliyetlerinin yerine getirilmesinde İdareyi yanılttığı hakkında kuvvetli şüphe bulunan ve adli veya idari bir soruşturmaya tabi tutulan acentelerin şifrelerini, soruşturma sonuçlanıncaya kadar tedbiren bloke edebilir. Soruşturma sonucunda İdareyi yanılttığına kanaat getirilen acentenin yetki belgesi iptal edilir ve 22 nci maddenin birinci fıkrası hükümleri uygulanır.

Yetkilendirme

MADDE 24 – (1) A, B ve C sınıfı acentelere, İdarenin elektronik uygulamalarına veri girişinde bulunabilmeleri için erişim yetkisi verilir.

Acente çalışma esasları ve ücret tarifesı

MADDE 25 – (1) Acenteler, ilgili mevzuata göre tutmaya mecbur oldukları ticari ve kanuni defterlerini, acentelik sözleşmelerini, acentelik hizmeti verdiği gemi ve yat bilgilerini, acentelik hizmetleri kapsamında yazdıkları ve teslim aldıkları mektup, ordino, faks, teleks, elektronik posta ve benzeri belgelerle, düzenledikleri fatura, elektronik fatura, makbuz ve masraflarına ilişkin belgelerin asıllarını veya suretlerini özel kanunlardaki hükümler saklı kalmak kaydı ile en az beş yıl süre ile muhafaza etmek ve talep edildiği takdirde İdareye ibraz etmek üzere hazır bulundurmak zorundadır.

(2) Acentelerin sorumluluğu bu Yönetmelik kapsamında sınıflarına göre hizmet verdikleri gemi veya yatların liman idari sınırları içerisinde bulundukları süre boyunca devam eder. Türk Boğazlarından uğraksız geçiş yapan gemiler için gemi acentesinin sorumluluğu boğaz sınırları dahilindedir. Acenteler sorumlu oldukları süre boyunca acenteliğini yaptığı geminin veya yatın hukuka aykırı fiillerinde ilgili mevzuatta yer alan sorumluluklarını yerine getirmemesi halinde kusuru oranında sorumludur. Acentelerin sorumlu oldukları süre boyunca acenteye yapılan tebligatlar gemi/yat donatanına/ işletmecisine/kiracısına yapılmış sayılır.

(3) Acentelik hizmetlerine ilişkin ücret tarifesı, 5174 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin birinci fıkrasının (p) bendine göre belirlenir.

Yetki belgesi ve tanıtım belgesi ücretleri

MADDE 26 – (1) Acente yetki belgesi ve acente personeli tanıtım belgesi, beş yıl süreli düzenlenir.

a) Acente Merkez veya Şube Yetki Belgesi Ücretleri aşağıda belirtilmiştir.

- 1) A sınıfı acente belge ücreti 900.000 TL,
- 2) B sınıfı acente belge ücreti 600.000TL,
- 3) C sınıfı acente belge ücreti 300.000 TL,
- 4) D sınıfı acente belge ücreti 75.000 TL,

b) A ve B sınıfı merkez acentelerde istihdam edilen en az iki personelin Yükseköğretim Kurulu Lisans/Önlisans Atlasında bulunan denizcilik ile ilgili programlarından mezun olması, C sınıfı acentelerde ise denizcilik ile ilgili en az ortaöğretim programlarından mezun olması durumunda (a) bendindeki yetki belgesi ücretleri üçte bir oranında uygulanır.

c) Acente Personel Tanıtım Belgesi ücreti 5.000 TL'dir.

d) Belge yenileme ücretleri ana belge ücretinin %50'sidir.

(2) Unvan ve adres değişikliği gibi nedenlerle yeniden yetki belgesi düzenlenmesi halinde ücret alınmaz.

(3) Ücretler her yıl bir önceki yıla ilişkin olarak 4/1/1961 tarihli ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında, takvim yılı başından geçerli olmak üzere artırılır.

Mali yeterlilik

MADDE 27 - (1) Acentelerin, acentelik yetki belgesi başvurularında ve denetimlerinde bu Yönetmelik hükümlerine uygun mali yeterliliklerini ve ödenmiş sermayesini gösterir bilgileri de içeren dokümanları İdareye ibraz etmeleri gerekir.

(2) Gemi acentelerinin gerçek kişi ticari işletme veya şahıs şirketi olarak yapılanması halinde işletmeye tahsis edilen sermaye miktarı ile acentenin sermaye şirketi olarak yapılanması halinde ödenmiş sermaye miktarlarının,

a) A sınıfı acenteler için en az 5.000.000 TL

b) B sınıfı acenteler için en az 1.000.000 TL

c) C sınıfı acenteler için en az 500.000 TL

d) D sınıfı acenteler için en az 100.000 TL

olması zorunludur.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 28- (1) 05/03/2012 tarihli ve 28224 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Gemi Acenteleri Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Geçiş Hükümleri:

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihi itibarı ile 6 ay içinde yetki belgesi süresi biten acentelerin yetki belgesi herhangi bir işleme gerek kalmaksızın bu süre sonuna kadar uzatılmıştır. Bu maddenin 4 üncü fıkrası hükmü dikkate alınarak bu Yönetmelik hükümlerine göre yenileme başvurusu yapılır.

(2) Bu Yönetmeliğin yürürlük tarihi itibarı ile belge süresi 6 aydan fazla kalan acentelerin yetki belgeleri süresi bitiş tarihine kadar geçerlidir ancak bu süre hiçbir zaman yürürlük tarihinden itibaren bir yılı geçemez. Yeni düzenlenecek yetki belgesi beş yıllık düzenlenecek olup varsa mevcut yetki belgesindeki kalan süre beş yıllık süreden düşülerek yeniden düzenlenecek yetki belgesi için ödenecek ücret belirlenir. Bu sürenin hesaplanmasında aylar tam yıla tamamlanır. Bu maddenin 4 üncü fıkrası hükmü dikkate alınarak bu Yönetmelik hükümlerine göre yenileme başvurusu yapılır.

(3) Bu madde hükümleri kapsamında yapılacak belge yenilemeleri için belge süreleri dolmasından en az bir ay önce İdareye başvuru yapılır.

(4) Mevcut acentelerin tümü geçiş döneminde belgelerini öngörülen süre zarfında yenileyene kadar A sınıfı acentenin yetkilerine haizdir.

(5) Bu Yönetmeliğin yayım tarihi ile yürürlüğe gireceği tarih arasında yeni başvuru alınmaz.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 29 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller ile uygulamada doğacak tereddütleri gidermek ve uygulama birliğini sağlamak üzere gerekli düzenlemeleri yapmaya İdare yetkilidir.

(2) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ve taraf olduğumuz uluslararası anlaşma/sözleşme hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinden 1 ay sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 31 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Ulaştırma ve Altyapı Bakanı yürütür.

ETİK İLKELER TAAHÜTNAMESİ

Acenteler, tüm paydaşlar için adil ve şeffaf bir ortamın sağlanmasında sorumluluk sahibidir. Acenteler yöneticileri, temsilcileri ve tüm acente çalışanları iş ve işlemlerini yerine getirirken meslek etiği ve güven esasına uygun hizmet verir. Bu amaçla, aşağıda belirtilen kurallara uymaları gerekir.

1) Dürüstlük ve Şeffaflık: Acenteler, tüm iş ve işlemlerinde kurum ve kuruluşlar ile iş ilişkisi içinde olduğu kişilere karşı dürüst ve şeffaf olmalıdır. Kurum ve kuruluşların yetkilileri ile müşterilerine tam ve doğru bilgi sağlamalı, rüşvet, yolsuzluk ve çıkar çatışmalarından kaçınmalıdır. Acentelik ile ilgili bu Yönetmelik ve diğer mevzuatla belirlenen usul ve esaslara tam uyumluluk sağlamalıdır.

2) Tarafsızlık: Acenteler, personeli, müşterileri veya acentelik hizmeti verdiği gerçek ve tüzel kişiler hakkında kişiliğine, geçmişine, inanç ve değerlerine veya başka bir sebebe dayanarak önyargılı davranmamalıdır.

3) Menfaat İlişkisi veya Çatışması: Acenteler, kendileri ile müşterilerinin veya temsil ettikleri müşteriler arasında ticari çıkarlarının çatışması halinde dürüstlük, şeffaflık, tarafsızlık veya güvenilirliğinin zedelenmesi ihtimali ortaya çıktığında, doğmuş veya doğabilecek menfaat ilişkisi veya çatışmaları hakkında, mümkün olan en kısa sürede tarafları bilgilendirmelidir. Gerektiğinde, müşteri çıkarlarını korumak için iş ilişkisinden çekilme kararı almalıdır.

4) Görevini özenle yerine getirme: Acenteler müşteri ihtiyaçlarını ve beklentilerini anlamak ve karşılamak için çaba göstermeli, hizmetlerini zamanında ve eksiksiz yerine getirmeli ve müşteri çıkarlarını korumak ve her zaman en iyi hizmeti sunmak için gerekli özeni göstermelidir. Acente müşterisinin yasal beklentilerini karşılayamayacak durumdaysa işi kabul etmemelidir.

5) Gizlilik: Acentelerin İdare veya diğer kurum ve kuruluşlarla sağlamakla yükümlü oldukları bilgiler hariç olmak üzere; yaptıkları iş nedeniyle elde ettikleri kişisel ve ticari bilgilerin gizliliğini sağlaması ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat hükümlerine uymaları gerekir.

6) Rekabet: Acenteler adil rekabet ilkelerine uymalı ve haksız rekabet avantajı sağlamaktan kaçınmalıdır. Rakiplerine karşı saygılı olmalı, karalayıcı veya yanıltıcı bilgiler yaymamalı, pazar payını artırmak için etik veya yasal olmayan yöntemler kullanmamalıdır.

7) Sosyal Sorumluluk: Acenteler çalışanlarının haklarına saygılı olmalı, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı sağlamalıdır.

8) Çevreye Saygı: Acenteler iş ve işlemlerinde çevreye ve topluma karşı sorumlu davranmalı ve sürdürülebilir uygulamaları teşvik etmelidir.

9) İhlalleri Raporlama: Acenteler, denizcilik sektörünün itibarını korumak ve geliştirmek için çalışmalı ve etik ihlallerini veya şüpheli faaliyetleri bildirmelidir.

*İmza Yetkilisi / Kaşe

** İmza yetkilisi Ticari Sicil Gazetesinde belirlenen gerçek kişidir.*

BEYAN FORMU

5237 sayılı Türk Ceza Kanununda sayılan uluslararası suçlar, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, devlet sırlarına karşı suçlar ve casusluk, zimmet, irtikâp, rüşvet, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, inancı kötüye kullanma, hileli iflas, yalan tanıklık, suç uydurma ve iftira suçları ile ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan mal varlığı değerlerini aklama suçlarından, vergi kaçakçılığı veya vergi kaçakçılığına teşebbüs suçlarından, gümrük kaçakçılığı veya gümrük kaçakçılığına teşebbüs suçlarından, petrol kaçakçılığı suçlarından, uyuşturucu kaçakçılığı suçlarından, haksız mal edinme suçlarından, bilişim suçlarından Türkiye'nin veya diğer ülkelerin mevzuat hükümleri uyarınca ceza almamış olduğumu, aksine bir durumun tespit edilmesi halinde doğacak tüm hukuki sonuçları kabul edeceğimi beyan ederim.

Beyan Eden Kişinin

Doğum Yeri ve Tarihi:

Adresi:

Pasaport Numarası ve Tarihi:

Tarih/Yer

Ad-Soyadı

İmza

Açıklama: Bu beyan formu yönetim kurulu üyeleri, sermayesinin yüzde on veya fazlasına sahip yabancı uyruklu gerçek kişilerin adli sicil kayıtlarını ibraz edememeleri halinde beyan eden kişinin kendisi tarafından imzalanacaktır.

GÖRÜŞ FORMU*

Ek-2

Görüş Bildiren Kurum:

Taslağın Geneli Üzerindeki Görüş ve Değerlendirme		
Mevcut Metin	Taslak Metin	Öneri/Teklif Metni
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		
Değerlendirme		

NOT: Mevcut metin ve taslak metin sütunları karşılaştırma cetveli ile aynı renk ve biçimde oluşturulur. Teklif metni ile yapılacak değişiklikler ise farklı renkte gösterilir.